



Рассмотрено
Протокол заседания
педагогического
совета
от 13.03.2023 № 3

Согласовано
Протокол
Управляющего совета
от 10.03.2023 № 3

Утверждено
Приказ МБОУ
«СОШ № 8»
от 13.03.2023 № 214

**Положение об организации питания
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.01.2016 № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»;
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.12.2019 № 90-оз «О принципах организации питания в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04 марта 2016 года №59-П «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (далее – СанПиН);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует процесс организации питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №8».

1.3. Закупка и поставка продуктов питания осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013г с изменениями на 30 декабря 2021 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на договорной основе, как за счет средств бюджета, так и за счет средств платы родителей (законных представителей) за питание обучающихся в общеобразовательной организации.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.5. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения.

2. Основные цели и задачи организации питания

2.1 Основной целью организации питания в школе является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания обучающихся, осуществления контроля необходимых условий для организации питания, а также соблюдения условий поставки и хранения продуктов в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2 Основными задачами при организации питания школьников являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в рациональном и сбалансированном питании;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся школы инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация оборудования школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации

3. Общие подходы к обеспечению питанием обучающихся

3.1. Образовательная организация создает необходимые условия для организации полноценного и сбалансированного горячего питания обучающихся в период их нахождения в образовательной организации.

3.2. Горячее питание в образовательной организации обеспечивается за счет средств бюджета автономного округа, местных бюджетов, средств родителей (законных представителей) обучающихся, а также иных источников, не запрещенных законодательством.

3.3. Социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания в учебное время по месту нахождения образовательной организации оказывается обучающимся, относящимся к категориям (далее - льготных категорий):

- детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей из многодетных семей;
- детей из малоимущих семей;
- детей инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства;
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- членов семей участников специальной военной операции, граждан Российской Федерации, для членов семей участников спецоперации, на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее – спецоперация), граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

3.4. Социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося (**Приложение 1**) в котором указывается основание для оказания социальной поддержки и подтверждается согласие родителя (законного представителя) на

порядок обеспечения питанием в образовательной организации, установленный локальным актом.

3.5. Обучающиеся 1 – 4 классов, не относящиеся к льготной категории обеспечиваются бесплатным одноразовым горячим питанием, в беззаявительном порядке.

3.6. Обеспечение одноразовым горячим питанием, обучающиеся 5 – 11 классов, за счет средств родительской платы, не относящиеся к льготной категории, осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающихся **(Приложение 2)**.

3.8. Обеспечение двухразовым горячим питанием, обучающиеся 5 – 11 классов, в кадетских классах, за счет средств родительской платы, не относящиеся к льготной категории, осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающихся **(Приложение 3)**.

3.9. Подписывая заявления родители (законные представители) обучающихся заключают двухсторонний договор оферту с образовательной организацией по предоставлению горячего питания обучающемуся общеобразовательной организации.

3.10. Обеспечение питанием обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, осуществляется в соответствии с представленными родителями (законными представителями) ребенка медицинского заключения и на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающихся **(Приложение 4)**.

Обучающимся нуждающимся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале.

4. Порядок организации питания

4.1. Режим питания в образовательной организации составляется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, методическими рекомендациями и утверждается директором.

4.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню, составленного на период не менее двух недель, которое утверждается директором образовательной организации.

4.3. Фактическое меню, утверждается директором образовательной организации, в ежедневном режиме, подписывается заведующей столовой, должно содержать информацию о количестве выходе блюд энергетической и пищевой ценности, блюд.

4.4. Ответственный за организацию питания в образовательной организации:

- контролирует и входит в состав бракеражной комиссии (снимает пробы и фиксирует качество приготовленной пищи);
- организует работу комиссии из состава родительской общественности и Управляющего совета по контролю за организацией и качеством питания (разрабатывает план проверок, составляет акты);
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей;
- уточняет персонифицированный список детей льготной категории;
- обеспечивает в части своей компетенции совместно с ответственным работником пищеблока организацию питания педагогов и обучающихся;
- разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

4.5. Социальный педагог, работающий в направлении организации питания:

- оформляет приказы об утверждении списков, обучающихся на льготное питание;
- контролирует сроки предоставления льготного питания согласно подтверждающим документам;

- передает копии приказов на постановку льготного питания приказов о внесении в низ изменений.

4.6 Ответственность за текущий контроль и организацию предоставления горячего питания обучающихся конкретного класса, назначается классный руководитель:

- ежедневно классный руководитель производит предварительный заказ количества порций на следующий день, до 14.00 часов текущего дня на фактически присутствующих обучающихся в образовательной организации, по категориям и видам питания (питание за родительскую доплату, питание обучающихся, относящихся к льготным категориям) предоставляет его заведующему школьной столовой в программе за организацию питания;
- несут ответственность за достоверность сведений о количестве обучающихся, указанном в заказе на питание, и соответствие данных сведений информации в разделе классного журнала «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися»;
- несут ответственность за соответствие численности обучающихся, относящихся к льготной категории, указанной в заказе на питание, численности, указанной в списке обучающихся, относящихся к льготным категориям и имеющих право на получение социальной поддержки в виде предоставления двухразового питания в учебное время;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносит на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания;
- ежегодно, на начало учебного года, подают списки обучающихся, относящихся к льготным категориям и имеющих право на получение социальной поддержки в виде предоставления двухразового питания в учебное время, на основании личного заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих льготную категорию.

5. Ответственность и контроль за организацией питания

5.1. Директор общеобразовательной организации создаёт условия для организации качественного питания обучающихся и несет персональную ответственность за организацию питания детей в школе.

5.2. Директор школы представляет учредителю необходимые документы по использованию денежных средств на питание обучающихся.

5.3. Распределение обязанностей по организации питания между директором, работниками пищеблока, кладовщиком в образовательной организации отражаются в должностных инструкциях.

5.4. К началу нового учебного года директором школы издается приказ о назначении лица, ответственного за питание в общеобразовательной организации, комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции, определяются их функциональные обязанности.

5.4. Контроль качества организации и обеспечения питания обучающихся осуществляется утвержденной приказом директора комиссией, в состав которой входят: ответственный за организацию, медицинский работник, представители Управляющего совета, родительской общественности.

5.5. В соответствии с планом работы Комиссии родительской общественности Управляющего совета по контролю за организацией и качеством питания:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденного меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил по организации питания и качество приготовления блюд;
- контролирует соблюдение режима питания утвержденному графику приема пищи в школьной столовой;
- формирует предложения по улучшению качеств питания обучающихся.

5.6. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований. По результатам проверок комиссия вносит предложения руководителю об устранении выявленных нарушений.

5.7. Ответственный за организацию питания осуществляет учет питающихся детей по средствам Цифровой информационной платформы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ЦОП) учета посещаемости детей, а также учет питающихся детей льготной категории, детей, получающих питание по индивидуальному меню.

5.8. Директор школы обеспечивает контроль:

- выполнения договоров на закупку и поставку продуктов питания;
- материально-технического состояния помещений пищеблока, наличия необходимого оборудования, его исправности;
- обеспечения пищеблока общеобразовательной организации и мест приема пищи достаточным количеством столовой и кухонной посуды, спецодеждой, санитарно-гигиеническими средствами, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем;
- выполнения суточных норм продуктового набора, норм потребления пищевых веществ, энергетической ценности дневного рациона;
- условий хранения и сроков реализации пищевых продуктов.

5.9. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания; формирует списки обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет указанные списки заведующему производством (шеф-повару) для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков по классам;
- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;
- представляет на рассмотрение директору школы органу государственного-общественного управления списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

5.10. Классные руководители общеобразовательной организации:

- ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- еженедельно представляют лицу, ответственному за организацию питания, данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

5.11. Ответственный дежурный по школе (дежурный администратор) обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, личной гигиены обучающихся, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

6. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

6.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания: организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках образовательной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания, обучающихся с учетом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учетом широкого использования потенциала органа государственного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания; обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей. В показатели мониторинга может входить следующее:

- количество детей, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
- количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на городских, краевых, районных курсах, семинарах;
- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

6.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подать заявление на социальную поддержку в виде предоставления двухразового питания в случаях, предусмотренных действующими нормативно-правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете;
- принимать участие в деятельности Управляющего совета по вопросам организации питания обучающихся;

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при предоставлении заявления на льготное питание ребенка предоставить все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка, кроме родителей (законных представителей), чьи дети получают социальную поддержку в виде предоставления двухразового питания;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по развитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №8»
Федуловой Л.Н.

от _____
(Ф.И.О. законного представителя обучающегося)

тел.: _____

адрес электронной почты: _____

учени _____ «_____» класса

_____ (Ф.И. обучающегося)

Заявление

на предоставление двухразового бесплатного питания

Прошу предоставить двухразовое бесплатное питание моему ребёнку,
_____, обучающемуся в _____ классе.

(ФИО)

Основанием для предоставления социальной поддержки в виде предоставления
двухразового питания в учебное время по месту нахождения школы является

_____ (категория льготы)

Для постановки на бесплатное питание обучающегося льготной категории через
«Цифровую образовательную платформу ГИС «Образование Югры» предоставляю
индивидуальный номер СНИЛС _____ для внесения в
информационную систему. (обучающегося)

С порядком предоставления услуги ознакомлен(а).

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений,
изложенных в настоящем заявлении.

Я предоставляю Школе право осуществлять следующие действия (операции) с
персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Школа вправе включать обрабатываемые персональные данные в списки (реестры) и
отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных
(федеральных, окружных) и муниципальных органов управления образованием,
регламентирующих предоставление отчетных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое заявление (согласие) посредством
составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен
мной в адрес Школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен
лично под расписку уполномоченному представителю Школы.

Копии документов, подтверждающих льготу, прилагаются.

С Порядком обеспечения питанием учащихся в МБОУ «СОШ № 8» ознакомлен и
согласен.

« _____ » 20 ____ г.

_____ (подпись)

(_____)
(расшифровка)

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №8»
Федуловой Л.Н.

от _____
(Ф.И.О. законного представителя обучающегося)

тел.: _____
адрес электронной почты: _____
учени _____ «_____» класса

_____ (Ф.И. обучающегося)
Лицевой счет обучающегося: _____

**Заявление
на предоставление платного питания обучающемуся 5- 11 классов
по предварительному заказу в образовательной организации**

Настоящим заявлением я принимаю условия предоставления платного питания обучающимся по предварительному заказу в 2022 - 2023 учебном году и прошу предоставлять моему ребенку, платное питание с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года, которое состоит из следующих видов рационов при следующем режиме питания:

- Горячее питание в размере 105 руб., ежедневно без индивидуального графика.
- С примерным меню на горячее питание ознакомлен.

Обязуюсь своевременно пополнять лицевой счет и не допускать снижения остатка средств на счете ниже, чем суммарная стоимость рационов платного питания на 1 неделю.

Условия списания денежных средств с лицевого счета обучающегося при отказе от питания без предварительного уведомления специалиста по организации питания школы по электронной почте или письменно не менее чем за 3 рабочих дня до даты предоставления питания мне разъяснены.

Мне разъяснено, что неявка обучающегося на питание не освобождает от оплаты заказанного питания.

Мне разъяснено, что питание предоставляется обучающемуся через 3 рабочих дня после того, как сдано заявление родителей (законных представителей) и внесены деньги на лицевой счёт.

С Порядком обеспечения питанием учащихся в МБОУ «СОШ № 8» ознакомлен и согласен.

« ___ » _____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №8»
Федуловой Л.Н.

от _____
(Ф.И.О. законного представителя обучающегося)

тел.: _____
адрес электронной почты: _____
учени _____ «_____» класса

_____ (Ф.И. обучающегося)
Лицевой счет обучающегося: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление **платного питания обучающемуся кадетского класса** по
предварительному заказу в образовательной организации

Настоящим заявлением я принимаю условия предоставления платного питания обучающимся по предварительному заказу в 2022 - 2023 учебном году и прошу предоставлять моему ребенку, платное двухразовое питание с «_____» _____ 20__ года по «_____» _____ 20__ года, которое состоит из следующих видов рационов при следующем режиме питания:

- Кадетский комплекс в размере 210 руб. ежедневно без индивидуального графика.

С примерным меню на Кадетский комплекс ознакомлен.

Обязуюсь своевременно пополнять лицевой счет и не допускать снижения остатка средств на счете ниже, чем суммарная стоимость рационов платного питания на 1 неделю.

Условия списания денежных средств с лицевого счета обучающегося при отказе от питания без предварительного уведомления специалиста по организации питания школы по электронной почте или письменно не менее чем за 3 рабочих дня до даты предоставления питания мне разъяснены.

Мне разъяснено, что неявка обучающегося на питание не освобождает от оплаты заказанного питания.

Мне разъяснено, что питание предоставляется обучающемуся через 3 рабочих дня после того, как сдано заявление родителей (законных представителей) и внесены деньги на лицевой счёт.

С Порядком обеспечения питанием учащихся в МБОУ «СОШ № 8» ознакомлен и согласен.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

(_____)

_____ (расшифровка)

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №8»
Федуловой Л.Н.

от _____
(Ф.И.О. законного представителя обучающегося)

тел.: _____
адрес электронной почты: _____
учени _____ «_____» класса
_____ (Ф.И. обучающегося)

**Заявление
на предоставление лечебного и диетического питания**

Прошу организовать моему ребёнку, _____,
(ФИО)
обучающемуся в _____ классе лечебное и диетическое питание на основании
медицинского заключения _____
от _____.

Для предоставления лечебного и диетического питания, обучающегося через
«Цифровую образовательную платформу ГИС «Образование Югры» предоставляю
индивидуальный номер СНИЛС _____ для внесения в
информационную систему. (обучающегося)

С порядком предоставления услуги ознакомлен(а).
Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений,
изложенных в настоящем заявлении.

Я предоставляю Школе право осуществлять следующие действия (операции) с
персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Школа вправе включать обрабатываемые персональные данные в списки (реестры) и
отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных
(федеральных, окружных) и муниципальных органов управления образованием,
регламентирующих предоставление отчетных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое заявление (согласие) посредством
составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен
мной в адрес Школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен
лично под расписку уполномоченному представителю Школы.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления лечебного и
диетического питания, прилагаются.

С Порядком обеспечения питанием учащихся в МБОУ «СОШ № 8» ознакомлен и
согласен.

« _____ » 20 ____ г. _____ (_____)
(подпись) (расшифровка)