



**Рассмотрено**  
Протокол заседания  
педагогического  
совета  
от 30.08.2022 № 1

**Согласовано**  
Протокол  
Управляющего совета  
от 31.08.2022 № 1

**Утверждено**  
Приказ МБОУ «СОШ  
№ 8»  
от 31.08.2022 № 681

## **ПОЛОЖЕНИЕ о школе молодого педагога**

### **1. Общие положения**

1.1. В своей деятельности школа молодого педагога руководствуется действующим законодательством РФ, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы и настоящим Положением.

1.2. Школа молодого педагога представляет собой структурное подразделение методической службы учреждения образования, которое организует свою деятельность для начинающих свой профессиональный путь учителей.

Цель работы школы молодого педагога: создание условий для формирования профессиональной компетентности молодого специалиста, потребностей в самообразовании и развитии творческого потенциала личности педагога.

Задачи школы молодого педагога:

- обеспечить успешную адаптацию молодого специалиста;
- создать ситуацию успешности работы молодого учителя;
- способствовать развитию личности молодого специалиста на основе диагностической информации о динамике его профессионализма;
- содействовать формированию индивидуального стиля деятельности молодого специалиста.

### **2. Организация деятельности Школы молодого педагога**

2.1. Школа молодого педагога организуется на основании приказа директора учреждения образования.

2.2. Школа молодого педагога работает по плану, составленному к началу учебного года.

2.3. К молодым специалистам прикрепляется наставник из наиболее опытных, авторитетных педагогов учреждения образования, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания, психологии.

2.4. Кандидатура наставника согласовывается с заместителем директора по учебно – воспитательной (методической) работе и назначается приказом директора.

2.5. Занятия в школе молодого педагога проводится не реже 1 раза в два месяца в форме:

- открытых и закрытых заседаний;
- практикумов;
- круглых столов;
- семинаров;
- дискуссий;
- конкурсов;
- открытых уроков и внеклассных мероприятий.

2.6. Между заседаниями:

- проводятся консультации по основным вопросам учебно-воспитательного процесса;
- осуществляется совместная деятельность наставника и молодого специалиста по конструированию учебных занятий;
- организуется обмен опытом наставников с молодыми учителями;
- осуществляется посещение уроков и внеклассных мероприятий;

– изучаются технологии современных учебных занятий и связанные с этим проблемы.

### **3. Права и обязанности наставника**

#### **3.1. Обязанности наставника молодого специалиста:**

– ознакомить молодого специалиста с деятельностью педагогического коллектива учреждения образования;

– вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда);

– помочь проанализировать учебные программы и пояснительные записки к ним;

– оказать помощь в составлении календарно-тематического плана, в подборе материала для систематического повторения, практических и лабораторных работ, тематического контроля и контрольных работ, тематических экскурсий и наглядных пособий;

– проводить обучение конструированию учебных занятий и внеклассных мероприятий;

– выявлять и устранять затруднения в организации учебных занятий;

– посещать уроки молодого специалиста с последующим тщательным анализом;

– совместно с молодым специалистом разработать «Программу индивидуальной деятельности и творческого роста учителя» с учетом уровня профессиональной подготовки молодого учителя;

– контролировать и направлять работу молодого специалиста по самообразованию;

– изучать деловые и нравственные качества молодого учителя, его отношение к проведению занятий, коллективу учреждения образования, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности;

– личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

– участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста;

– периодически докладывать заместителю директора по учебно – воспитательной (методической) работе о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

#### **3.2. Права наставника:**

– требовать отчет о педагогической деятельности молодых специалистов;

– подключать к обучению молодого специалиста других педагогических работников учреждения.

### **4. Права и обязанности молодого педагога**

#### **4.1. Обязанности молодого педагога:**

– знать нормативные и правовые документы в сфере образования;

– постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

– совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

– выполнять «Программу индивидуальной деятельности и творческого роста учителя» в установленные сроки;

– учиться у наставника эффективным методам и формам работы;

– периодически отчитываться по своей работе.

#### **4.2. Права молодого специалиста:**

– повышать квалификацию удобным для себя способом;

– участвовать в заседаниях предметных методических объединениях;

– принимать участие в реализации методических инициатив;

– вносить предложения по совершенствованию работы Школы молодого учителя;

– защищать профессиональную честь и достоинство.

## **5. Руководство работой Школы молодого педагога**

5.1. Организация работы Школы молодого педагога и контроль за деятельностью возлагается на заместителя директора по учебно – воспитательной (методической) работе.

5.2. Заместитель директора по учебно – воспитательной (методической) работе обязан:

- представить назначенного молодого специалиста учителям учреждения образования, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для успешной адаптации молодого педагога;
- посещать учебные занятия и внеклассные мероприятия, проводимые молодым специалистом;
- организовать обучение наставников, оказывать им методическую и практическую помощь в работе с молодыми специалистами;
- определить меры поощрения наставников.

## **6. Документация Школы молодого педагога**

- Приказ директора учреждения образования об организации Школы молодого педагога.
- Положение о школе молодого педагога.
- План работы школы молодого педагога.
- Анализ работы за предыдущий период.
- Протоколы заседания Школы молодого педагога.
- Банк данных о наставниках и молодых специалистах.