



*Рассмотрено*  
Протокол заседания  
педагогического совета  
от 30.08.2023 №

*Согласовано*  
Протокол  
Управляющего совета  
от 30.08.2023 №

*Утверждено*  
Приказ МБОУ  
«СОШ № 8»  
от 30.08.2023 № 600

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее – Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения (далее - Учреждения), регламентирует цели текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает формы, периодичность и порядок их проведения, определяет права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, должностных лиц Учреждения при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 №372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 №370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 8".

## **2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего и тематического контроля**

2.1. Текущий тематический контроль успеваемости проводится для всех обучающихся Учреждения, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации программе, зачисленных в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений и представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета.

2.3. Тематический контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ и представляет собой процедуру оценки уровня достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету.

2.4. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ учащимися могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

2.5. В соответствии с Уставом Учреждения во 2 - 11 классах знания оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.6. Критерии оценивания по каждому учебному предмету разрабатываются методическими объединениями по данному учебному предмету и являются приложением к основной образовательной программе.

2.7. Формы текущего контроля успеваемости: оценка устного ответа обучающегося, его письменных работ (самостоятельная, практическая, лабораторная работа, контрольная работа) тематического зачета, контрольной работы и др.

2.8. Формы тематического контроля успеваемости: тематического зачета, контрольная работа по итогу изучения темы (раздела) оценка устного ответа обучающегося, его письменных работ (самостоятельная, практическая, лабораторная работа, контрольная работа) и др.

2.9. Текущий и тематический контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в электронном журнале в виде отметок. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.10. Периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет.

2.11. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в конце урока.

2.12. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе оценивания (2-неудовлетворительно, 3 – удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично). За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал две отметки.

2.13. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе (они заносятся в электронный журнал в течение недели после проведения творческих работ).

2.14. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему и тематическому контролю по предметам, включенным в этот план.

2.15. Отметка за четверть, полугодие может быть выставлена ученику при наличии у него не менее трех отметок за четверть и пять за полугодие.

### **3. Формы, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации и сроки ликвидации академической задолженности на уровне начального общего образования**

3.1. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся вне зависимости от формы получения образования.

3.2. Промежуточная аттестация на уровне начального общего образования проводится с 1 по 4 класс:

3.2.1. В первом классе с целью контроля усвоения образовательной программы в четверной четверти текущего учебного года проводится качественная оценка успешности освоения учебной программы (приложение 1 к настоящему порядку), которая является результатом промежуточной аттестации.

3.2.2. Во втором и третьем классе выставляется годовая оценка, которая высчитывается как среднее арифметическое выставленных отметок за четверти (или полугодия). Годовая отметка является результатом промежуточной аттестации.

3.2.3. В четвертом классе проводится промежуточная аттестация в форме, определенной учебным планом Учреждения.

3.3. Промежуточная аттестация на уровне начального общего образования проводится по всем учебным предметам учебного плана. Сроки проведения промежуточной аттестации утверждаются приказом директора Учреждения не позднее чем за две недели до начала проведения.

3.4. Для обучающихся на уровне начального общего образования, получающих образование в семейной форме промежуточная аттестация проводится по четвертям, сроки проведения отражаются в договоре.

3.5. Формы проведения промежуточной аттестации по учебным предметам определены учебным планом.

3.6. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются методическими объединениями учителей предметников, с использованием единого фонда оценочных процедур Учреждения, в соответствии с федеральным государственным стандартом общего образования и утверждаются приказом Учреждения. Демонстрационные варианты промежуточной аттестации размещаются на сайте Учреждения.

3.7. Расписание проведения аттестации доводится до сведения педагогов, обучающиеся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

3.8. Результаты проведения промежуточной аттестации в первом классе оформляются справкой учителем предметником.

3.9. Результаты проведения промежуточной аттестации во 4 классе фиксируются в электронном журнале в отдельной графе по соответствующему учебному предмету.

3.10. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе.

3.11. Отметки за все устные формы объявляются сразу же после завершения аттестации.

3.12. Отметки за письменные формы объявляются после проверки письменных работ.

3.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путём выставления отметок в электронный дневник учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

3.14. В случае отсутствия обучающихся на промежуточной аттестации по уважительной причине, подтвержденной документально для них назначается дополнительная дата проведения промежуточной аттестации

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.16. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность до 1 октября текущего года. Даты ликвидации академической задолженности утверждаются директором Учреждения.

3.17. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, обязан ликвидировать академическую задолженность в течении 30 учебных дней с момента ее образования.

3.18. Годовая оценка во 2-3 классе формируется и выставляется учителем на основе среднего арифметического в соответствии с правилами математического округления из оценок по четвертям (полугодиям). Неудовлетворительные годовые оценки по одному или нескольким учебным предметам у обучающихся 2-3 класса признаются академической задолженностью.

3.19. Годовая оценка в 4 классе выставляется в случае успешного прохождения промежуточной аттестации (оценка не ниже удовлетворительной).

3.20. Годовая оценка в 4 классе формируется и выставляется учителем на основе среднего арифметического в соответствии с правилами математического округления из оценок по четвертям (полугодиям) и промежуточной аттестации.

3.21. Годовая оценка по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены в электронный журнал не позднее чем за 3 дня до окончания учебного года.

3.22. Годовые оценки во 2-3 классе по всем учебным предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода учащегося в следующий класс.

3.23. Итоговой оценкой является годовая оценка по завершению изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы начального общего образования.

3.24. Итоговая оценка выставляется по каждому предмету, входящему в обязательную часть учебного плана, а также часть, формируемую участниками образовательного процесса в случае если на его изучение отводилось по учебному плану организации, осуществляющей образовательную деятельность, не менее 64 часов за два учебных года, выставляется по завершению изучения полного объема и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося на следующий уровень образования.

#### **4. Формы, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации и сроки ликвидации академической задолженности на уровне основного общего образования**

4.1. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся вне зависимости от формы получения образования.

4.2. Промежуточная аттестация на уровне основного общего образования проводится с 5 по 9 класс:

4.2.1. В пятом и восьмом классах выставляется годовая отметка, которая высчитывается как среднее арифметическое выставленных отметок за четверти (или полугодия). Годовая отметка является результатом промежуточной аттестации.

4.2.2. В девятом классе проводится промежуточная аттестация в форме, определенной учебным планом Учреждения.

4.2.3. По завершении изучения учебного предмета, в случае, если его изучение закончилось ранее 9 класса, также проводится промежуточная аттестация в форме, указанной в учебном плане.

4.3. Промежуточная аттестация на уровне основного общего образования проводится по всем учебным предметам учебного плана после завершения изучения всего объема учебного материала по соответствующему учебному предмету. Сроки проведения промежуточной аттестации утверждаются приказом директора Учреждения не позднее чем за две недели до начала проведения.

4.4. Для обучающихся на уровне основного общего образования, получающих образование в семейной форме промежуточная аттестация проводится по полугодиям, сроки проведения отражаются в договоре.

4.5. Формы проведения промежуточной аттестации по учебным предметам определены учебным планом.

4.6. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются методическими объединениями учителей предметников, с использованием единого фонда оценочных процедур Учреждения, в соответствии с федеральным государственным стандартом общего образования и утверждаются приказом Учреждения. Демонстрационные варианты промежуточной аттестации размещаются на сайте Учреждения.

4.7. Расписание проведения аттестации доводится до сведения педагогов, обучающиеся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

4.8. Результаты проведения промежуточной аттестации оформляется справкой учителем предметником и фиксируется в электронном журнале в отдельной графе по соответствующему учебному предмету.

4.9. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе.

4.10. Отметки за все устные формы объявляются сразу же после завершения аттестации.

4.11. Отметки за письменные формы объявляются после проверки письменных работ.

4.12. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путём выставления отметок в электронный дневник учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

4.13. В случае отсутствия обучающихся на промежуточной аттестации по уважительной причине, подтвержденной документально для них назначается дополнительная дата проведения промежуточной аттестации

4.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.15. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность до 1 октября текущего года. Даты ликвидации академической задолженности утверждаются директором Учреждения.

4.16. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, обязан ликвидировать академическую задолженность в течении 30 учебных дней с момента ее образования.

4.17. Годовая оценка в 5-8 классе формируется и выставляется учителем на



основе среднего арифметического в соответствии с правилами математического округления из оценок по четвертям (полугодиям). Неудовлетворительные годовые оценки по одному или нескольким учебным предметам у обучающихся 5-8 класса признаются академической задолженностью.

4.18. Годовая оценка в 9 классе выставляется в случае успешного прохождения промежуточной аттестации (оценка не ниже удовлетворительной).

4.19. Годовая оценка в 9 классе формируется и выставляется учителем на основе среднего арифметического в соответствии с правилами математического округления из оценок по четвертям (полугодиям) и промежуточной аттестации.

4.20. Годовая оценка по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены в электронный журнал не позднее чем за 3 дня до окончания учебного года.

4.21. Годовые оценки в 5-8 классе по всем учебным предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода учащегося в следующий класс.

4.22. Итоговая оценка выставляется по каждому предмету, входящему в обязательную часть учебного плана, а также часть, формируемую участниками образовательного процесса в случае если на его изучение отводилось по учебному плану организации, осуществляющей образовательную деятельность, не менее 64 часов за два учебных года, выставляется по завершению изучения полного объема и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося на следующий уровень образования.

4.23. Итоговой оценкой является годовая оценка по завершению изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы основного общего образования, за исключением предметов, по которым обучающийся проходил государственную итоговую аттестацию.

4.24. Итоговая оценка по учебным предметам, по которым обучающийся проходил государственную итоговую аттестацию определяется как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.25. Итоговая отметка за 9 класс по учебному предмету «Математика» определяется как среднее арифметическое годовых отметок по учебным курсам «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и экзаменационной отметки выпускника.

## **5. Формы, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации и сроки ликвидации академической задолженности на уровне среднего общего образования**

5.1. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся вне зависимости от формы получения образования.

5.2. Промежуточная аттестация на уровне среднего общего образования проводится с 10 по 11 класс:

5.2.1. В десятом классе выставляется годовая отметка, которая высчитывается как среднее арифметическое выставленных отметок за четверти (или полугодия). Годовая отметка является результатом промежуточной аттестации. В случае завершения изучения учебного предмета в десятом классе, по данному предмету проводится промежуточная аттестация в форме, определенной учебным планом Учреждения

5.3. В 11 классе проводится промежуточная аттестация в форме, определенной учебным планом Учреждения.

5.4. Сроки проведения промежуточной аттестации утверждаются приказом директора Учреждения не позднее чем за две недели до начала проведения.

5.5. Для обучающихся на уровне среднего общего образования, получающих образование в семейной форме промежуточная аттестация проводится по полугодиям, сроки проведения отражаются в договоре.

5.6. Формы проведения промежуточной аттестации по учебным предметам определены учебным планом.

5.7. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются методическими объединениями учителей предметников, с использованием единого фонда оценочных процедур Учреждения, в соответствии с федеральным государственным стандартом общего образования и утверждаются приказом Учреждения. Демонстрационные варианты промежуточной аттестации размещаются на сайте Учреждения.

5.8. Расписание проведения аттестации доводится до сведения педагогов, обучающиеся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

5.9. Результаты проведения промежуточной аттестации оформляется справкой учителем предметником и фиксируется в электронном журнале в отдельной графе по соответствующему учебному предмету.

5.10. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе.

5.11. Отметки за все устные формы объявляются сразу же после завершения аттестации.

5.12. Отметки за письменные формы объявляются после проверки письменных работ.

5.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путём выставления отметок в электронный дневник учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

5.14. В случае отсутствия обучающихся на промежуточной аттестации по уважительной причине, подтвержденной документально для них назначается дополнительная дата проведения промежуточной аттестации

5.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.16. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность до 1 октября текущего года. Даты ликвидации академической задолженности утверждаются директором Учреждения.

5.17. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, обязан ликвидировать академическую задолженность в течении 30 учебных дней с момента ее образования.

5.18. Годовая оценка в 10 классе формируется и выставляется учителем на основе среднего арифметического в соответствии с правилами математического округления из оценок по полугодиям. Неудовлетворительные годовые оценки по одному или нескольким учебным предметам у обучающихся 10 класса признаются академической задолженностью..

5.19. Годовая оценка в 11 классе выставляется в случае успешного прохождения промежуточной аттестации (оценка не ниже удовлетворительной).

5.20. Годовая оценка в 11 классе формируется и выставляется учителем на основе среднего арифметического в соответствии с правилами математического округления из оценок по полугодиям и промежуточной аттестации.

5.21. Годовая оценка по учебным предметам за текущий учебный год должны

быть выставлены в электронный журнал не позднее чем за 3 дня до окончания учебного года.

5.22. Годовые оценки в 10 классе по всем учебным предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода учащегося в следующий класс.

5.23. Итоговая оценка выставляется по каждому предмету, входящему в обязательную часть учебного плана, а также часть, формируемую участниками образовательного процесса в случае если на его изучение отводилось по учебному плану организации, осуществляющей образовательную деятельность, не менее 64 часов за два учебных года, выставляется по завершению изучения полного объема и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося на следующий уровень образования.

5.24. Итоговые оценки по учебным предметам выставляются в аттестат на основе среднего арифметического в соответствии с правилами математического округления из оценок по полугодиям и годовых за 10 и 11 классы.

## **6. Порядок ликвидации академической задолженности**

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.3. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, в сроки, определяемые Учреждением. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.5. Первая попытка ликвидации академической задолженности проводится педагогом на основании приказа директора Учреждения. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

6.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

6.8. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

6.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.



6.10. Обучающиеся, которые переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, обязаны ликвидировать академическую задолженность при прохождении промежуточной аттестации по контрольно-измерительным материалам, разработанными учителем для данной категории обучающихся, которые разрабатываются методическими объединениями учителей предметников, с использованием единого фонда оценочных процедур Учреждения.

6.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Учреждении.

6.12. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета по переводу учащихся по окончании учебного года. Перевод учащихся, которые были переведены с условием, осуществляется на основании приказа при выполнении условий ликвидации академической задолженности.

## **7. Конфликтная комиссия**

7.1. Конфликтная комиссия создается приказом директора Школы в случае возникновения конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации.

7.2. Комиссия состоит из 3-х человек: председателя и членов комиссии. Председателем является директор или его заместитель. Членами комиссии могут быть назначены заместители директора, руководители методических объединений, учителя – предметники. Персональный состав комиссии определяется приказом.

7.3. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи.

7.4. Обучающийся и (или) его родитель (законный представитель) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.

7.5. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. На основании решения конфликтной комиссии аттестационная комиссия вносит оценку в протокол экзамена.

**Качественная оценка  
успешности освоения учебной программы  
учащегося 1 \_\_ класса**

ФИО \_\_\_\_\_

Вариант адаптированной программы (для учащихся с ОВЗ) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ учебный год

Предметные результаты	Достижения
<b>Литературное чтение</b>	
Темп чтения незнакомого текста в минуту (количество)	
Осознанность чтения	
Выразительность чтения	
Правильность чтения	
Способ чтения	
<b>Русский язык</b>	
Умение различать буквы и звуки	
Умение делить слова на слоги	
Умение оформлять предложение	
Сформированность орфографических навыков	
Умение составлять предложение на определённую тему	
Сформированность навыков списывания	
Умение писать под диктовку текст объемом не более 20 слов	
<b>Математика</b>	
Знание устной нумерации в пределах 20	
Знаний письменной нумерации в пределах 20	
Сформированность навыков сравнения	
Сформированность вычислительных навыков в пределах 20	
Умение называть и обозначать действия сложения, вычитания	
Умение решать простые задачи на сложение и вычитание в пределах 20	
Умение распознавать геометрические фигуры	
<b>Окружающий мир</b>	
Знание объектов живой и неживой природы	
Знание распространённых в родном крае дикорастущих и культурных растений, диких и домашних животных; сезонные явления в разные времена года; деревья, кустарники, травы	
Умение выполнять правила личной гигиены и безопасного поведения	
Различать группы животных	
Умение называть себя и членов своей семьи по фамилии, имени, отчеству, профессии членов своей семьи, домашний адрес и адрес своей школы;	
<b>Универсальные учебные действия</b>	
Регулятивные	
Познавательные	
Коммуникативные	

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ Фомина Н.В.

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ Пикка М.Н.

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Примечание: сформировано, не сформировано, сформировано частично  
Для детей ОВЗ предметные результаты формируются на основании предметных результатов адаптированной образовательной программы.