



Рассмотрено
Протокол заседания
педагогического
совета
от 30.08.2023 № 1

Согласовано
Протокол
Управляющего совета
от 31.08.2023 № 1

Утверждено
Приказ МБОУ
«СОШ № 8»
от 30.08.2023 № 600

**Положение о порядке организации присмотра и ухода за учащимися
начального общего образования в группе продленного дня
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность групп продленного дня (далее - ГПД) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее – МБОУ «СОШ № 8»).

1.2. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.3648-20), письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2023 № 03-652 «О направлении методических рекомендаций», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 04.03.2016 года № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в ХМАО-Югре», приказом Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска от 27.11.2020 № 727.

1.3. В настоящем Положении под присмотром и уходом за учащимися в ГПД понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытовому обслуживанию учащихся, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Информация о деятельности ГПД: настоящее Положение, договор об оказании услуг по присмотру и уходу за учащимися в ГПД, режим работы ГПД размещается на сайте МБОУ «СОШ № 8».

2. Функционирование ГПД.

2.1. ГПД создается с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей). В присмотре и уходе за учащимися, оказания помощи в воспитании и развитии.

2.2. ГПД открывается на основании запроса родителей (законных представителей) и возможностей МБОУ «СОШ № 8» на основании приказа директора. ГПД функционирует в течение учебного года, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней в соответствии с режимом работы, утвержденным директором МБОУ «СОШ № 8».

2.3. Организация ГПД осуществляется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, настоящим Положением, договором между МБОУ «СОШ № 8» и родителями (законными представителями).

2.4. Зачисление и отчисление учащихся из состава ГПД производится на основании приказа директора МБОУ «СОШ № 8» по заявлению родителей (законных представителей).

2.5. ГПД функционирует не более 30 часов в неделю в одну смену, для учащихся с ограниченными возможностями здоровья – не более 25 часов в неделю.

2.6. Воспитатель ГПД обязан вести таблицу посещаемости по установленной форме.

3. Порядок расчета и взимания родительской платы.

3.1. Родительская плата начисляется с учетом фактического посещения учащимся ГПД. Не включаются в родительскую плату расходы на реализацию основных образовательных программ, расходы на содержание имущества МБОУ «СОШ № 8», расходы на организацию питания. Учащиеся участников спецоперации и призванных на спецоперацию по мобилизации посещают ГПД бесплатно, за исключением случаев, если ребенку необходимо создание особых условий в соответствие с заключением городской психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. Оплата питания в период ГПД осуществляется отдельно. В ГПД предусматривается двухразовое питание: завтрак и обед для 2 смены, обед и полдник для 1 смены.

3.3. Родители (законные представители) учащихся льготной категории:
дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
дети из многодетных семей;
дети из малоимущих семей;
дети-инвалиды;
беженцы;
обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (имеющиеся заключение городской психолого-медико-педагогической комиссии);
дети участников спецоперации и призванных на спецоперацию по мобилизации.

Родители (законные представители) учащихся льготной категории при посещении ГПД после 1 смены оплачивают полдник. Родители (законные представители) учащихся льготной категории при посещении ГПД перед 2 сменой оплату за питание не производят.

3.4. В случае отсутствия учащегося родитель (законный представитель) уведомляет воспитателя ГПД посредством телефонной связи, электронной почты и или иным доступным способом о невозможности посещения учащимся ГПД в этот день. Воспитатель ГПД отмечает факт отсутствия учащегося в ГПД в таблице.

3.5. В случае длительного непрерывного отсутствия учащегося по уважительным причинам (5 календарных дней и более, за исключением выходных и праздничных дней) родители представляют в МБОУ «СОШ №

8» справку из медицинского учреждения (по болезни), и / или заявление о временном выводе учащегося из состава ГПД с сохранением места.

3.6. Перерасчет родительской платы за питание производится на основании заявления родителя, но не позднее одного месяца после внесения платы.

3.7. Родительская плата за посещение ГПД, за организацию питания во время посещения ГПД вносится родителями в суммах и по реквизитам, указанным в договоре с МБОУ «СОШ № 8».

4. Контроль и ответственность за поступлением и использованием родительской платы за питание учащегося ГПД, за посещение ГПД.

4.1. Ответственность за целевое использование средств родительской платы за посещение ГПД, за питание во время посещения ГПД, несет директор МБОУ «СОШ № 8».

4.2. Порядок взыскания задолженности с родителей в случае несвоевременного внесения родительской платы за посещение ГПД, за питание во время посещения ГПД определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регулируется договором между родителями и МБОУ «СОШ № 8».