



Рассмотрено
Протокол заседания
педагогического
совета
от 31.08.2021 № 1

Согласовано
Протокол
Управляющего совета
от 31.08.2021 № 1

Утверждено
Приказ МБОУ
«СОШ № 8»
от 31.08.2021 № 590

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или)
родителями (законными представителями) обучающихся**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средней общеобразовательной школой №8 (далее - МБОУ СОШ №8) .

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ СОШ №8 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями).

1.3. Под образовательными отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора учреждения о приеме обучающегося в МБОУ СОШ №8 с целью обучения и (или) для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные локальными нормативными актами МБОУ СОШ №8 возникают с даты издания приказа о зачислении в школу, сроки издания приказа о приеме на обучение регламентируются Правилами приема граждан в МБОУ СОШ №8 и Порядком предоставления МБОУ СОШ №8 услуги «Зачисление в образовательное учреждение».

2.3. Прием обучающихся на обучение по адаптированным программам осуществляется только на основании письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося, при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (платные дополнительные образовательные услуги) заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Прием в МБОУ СОШ №8 осуществляется в соответствии с положением о правилах приема граждан для обучения по основным образовательным программам.

2.6. Личные дела учащихся оформляются при поступлении в первый класс и ведутся в соответствии с положением о ведении личных дел обучающихся МБОУ СОШ №8.

2.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей

образовательную деятельность, возникают у обучающегося с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

3. Изменение образовательных отношений.

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования учащимся по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекших изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора школы.

3.3. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Приостановление образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения между обучающимися и МБОУ СОШ №8 приостанавливаются в связи с длительным заболеванием обучающегося. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ директора МБОУ СОШ №8. Родители (законные представители) предоставляют медицинское заключение, в котором указано о невозможности обучения обучающегося в связи с продолжительным лечением и письменное заявление.

5. Прекращение образовательных отношений.

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ СОШ №8:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях:

5.1.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.1.2. по инициативе МБОУ СОШ №8 в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его не законное зачисление в образовательную организацию.

5.1.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе, в случае ликвидации МБОУ СОШ №8.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из МБОУ СОШ №8. Права и обязанности обучающегося,

предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ СОШ №8 прекращаются с даты его отчисления.

6.Срок действия порядка.

6.1. Настоящий Порядок действует до его отмены и принятия нового локального акта.

Приложение 1 к Порядку
оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между образовательной организацией и
обучающимися и (или) родителями (законными
представителями) обучающихся



Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 8»**
(МБОУ «СОШ №8»)
ул. Гагарина, д.133а, г. Ханты-Мансийск,
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра,
Тюменская область, Россия, 628007
тел./факс: 8(3467) 32-24-91
e-mail: school8hmansy@mail.ru
<http://school8-hm.ru>

Руководителю образовательного
учреждения

[Номер документа]

[Дата документа]

УВЕДОМЛЕНИЕ

о номере и дате распорядительного акта (приказа) о зачислении обучающегося в
принимающую организацию

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» уведомляем о зачислении в порядке перевода в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8»: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, класс)

Основание: (Приказ № _____ от «__» _____ 20__ «О зачислении учащихся)

Директор

Л.Н. Федулова

Приложение 2 к Порядку
оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между образовательной организацией и
обучающимися и (или) родителями (законными
представителями) обучающихся

Директору МБОУ СОШ №8
Л.Н. Федуловой

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося, дата рождения)

из _____ класса в связи _____
(переход в другое образовательное учреждение г. Ханты-Мансийска,

_____ населенный пункт, субъект Российской Федерации)

Дата « ___ » _____ 20 _____

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 3 к Порядку
оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между образовательной организацией и
обучающимися и (или) родителями (законными
представителями) обучающихся



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ХАНТЫ-МАНСКИЙСК
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8»
(МБОУ СОШ №8)**

628007, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 133а

Тел. / факс 32-24-91

e-mail: school8hmansy@mail.ru

Справка об обучении

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

Данная справка дана _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения «___» _____ г. в том, что он (а) обучался
(обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №8» в _____ учебном году в
в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки:

Отметки за 20__ /20__ учебный год

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Класс _____			Текущие отметки за четверть
		1 четверг	2 четверть	3 четверть	
1	2	3	4	5	6

Директор

Л.Н. Федулова

Приложение 3 к Порядку
оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между образовательной организацией и
обучающимися и (или) родителями (законными
представителями) обучающихся



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ХАНТЫ-МАНСКИЙСК
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8»
(МБОУ СОШ №8)**

628007, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 133а

Тел. / факс 32-24-91

e-mail: school8hmansy@mail.ru

Справка об обучении

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

Данная справка дана _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения «___» _____ г. в том, что он (а) обучался
(обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №8» в _____ учебном году в
в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки:

Отметки за 20__/20__ учебный год

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Класс _____	
		1 полугодие	Текущие отметки за полугодие
1	2	3	4

Директор

Л.Н. Федулова